

## Zasady rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 do szkół podstawowych prowadzonych przez GMT

### 1. Sposób prowadzenia rekrutacji

Postępowania rekrutacyjne w każdej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń, za wyjątkiem Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st., Szkoły Podstawowej Nr 33, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 26, jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego. We wszystkich szkołach prowadzących postępowania rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego obowiązują jednakowe kryteria rekrutacyjne oraz jednakowe terminy postępowania rekrutacyjnego.

System elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych odbywa się za pośrednictwem strony: [torun.elemento.pl](http://torun.elemento.pl)

### 2. Kryteria rekrutacyjne, wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oraz sposób przeliczania punktów.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do publicznej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w uchwale nr 551/17 Rady Miasta Torunia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczby punktów za te kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują w Toruniu i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu	16	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie rodzica ( <b>wzór nr 1</b> )
2.	Szkoły podstawowa jest najbliższą zlokalizowaną miejscem zamieszkania lub w obwodzie szkoły podstawowej znajduje się miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców	8	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa

			rolnego i oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania dziecka lub miejscu zatrudnienia rodzica ( <b>wzór nr 2</b> )
3.	W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	4	zaświadczenie ze szkoły podstawowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w szkole podstawowej przez rodzeństwo dziecka lub oświadczenie rodzica ( <b>wzór nr 3</b> )
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują osoby wspierające rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	2	oświadczenie rodzica potwierdzające zamieszkanie w obwodzie szkoły podstawowej osób wspierających w opiece nad dzieckiem ( <b>wzór nr 4</b> )

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa powyżej, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	1	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ( <b>wzór nr 5</b> )
2	Niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców	1	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	1	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( <b>wzór nr 6</b> )
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.)

### 3. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Data	Zdarzenie
początek 12.04.2017 r.	uruchomienie rekrutacji w serwisie dla rodziców, przyjmowanie wniosków w szkole pierwszego wyboru
koniec 10.05.2017 r. (25.04.2017 r. dla kandydatów do oddziałów sportowych)	
28.04.2017 r.	przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych
04.05.2017 r.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych
29.05.2017 r.	ogłoszenie list uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły
początek 29.05.2017 r.	potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
koniec 02.06.2017 r. godz. 15.00	
06.06.2017 r.	ogłoszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły
początek 19.06.2017 r.	rekrutacja uzupełniająca
koniec 10.07.2017 r.	

#### OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Od dnia 12 kwietnia 2017 r. na stronie internetowej [torun.elemento.pl](http://torun.elemento.pl) dostępny jest informator zawierający ofertę szkół podstawowych. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdą takie informacje jak: dane teleadresowe szkoły, oferta edukacyjna szkoły, opis szkoły.

#### 1. Wypełnianie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

Elektroniczna rekrutacja kandydatów do klas I szkół podstawowych trwa od 12 kwietnia 2017 r. do 10 maja 2017 r. *Wyjątek stanowi rekrutacja do oddziałów sportowych, która kończy się 25 kwietnia 2017 r.* Obejmuje ona wprowadzanie danych kandydatów do systemu i składanie zgłoszeń/wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły.

- Rodzice 7-letniego kandydata **zamieszkałego w obwodzie** szkoły składają **zgłoszenie** przyjęcia do szkoły. Kandydat zostaje przyjęty do szkoły z urzędu.
- Rodzice 7-letniego kandydata **zamieszkałego poza obwodem** szkoły składają **wniosek** o przyjęcie do szkoły. Kandydat bierze udział w procesie rekrutacji.

Aby kandydat wziął udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych 3 szkół, przy czym ostatnią wybraną szkołą powinna być szkoła obwodowa;
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

## **Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły**

### **Pierwszy sposób:**

Rodzic wypełnia zgłoszenie/wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową ([torun.elemento.pl](http://torun.elemento.pl)), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do szkoły pierwszego wyboru w celu złożenia zgłoszenia/wniosku. Wydrukowane z systemu zgłoszenie lub wnioski wraz z załącznikami rodzic jest zobowiązany dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru najpóźniej do 10 maja 2017 r.

### **Drugi sposób:**

Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia zgłoszenie/wniosek w wersji papierowej i udaje się do szkoły pierwszego wyboru, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz zgłoszenia/wniosku można otrzymać w każdej szkole. Zgłoszenie/wniosek oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć najpóźniej do 10 maja 2017 r.

## **2. Kwalifikowanie kandydatów**

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje kandydatów do szkół biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

## **3. Listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły**

W dniu 29 maja 2017 r. zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

## **4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia kandydata do szkoły**

Kandydat z listy zakwalifikowanych do danej szkoły, zostaje przyjęty do tej szkoły, jeżeli rodzic w terminie od 29 maja do 2 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do szkoły wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danej szkoły.

## **5. Listy kandydatów przyjętych do szkoły**

W dniu 6 czerwca 2017 r. komisja rekrutacyjna szkoły podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.

## **6. Postępowanie uzupełniające i Informator o wolnych miejscach w przedszkolach**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice kandydatów nieprzyjętych do żadnej z wybranych szkół, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły, która posiada wolne miejsca.

Informacje o wolnych miejscach rodzice będą mogli uzyskać w systemie oraz w poszczególnych szkołach. Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie od 19 czerwca do 23 czerwca 2017 r. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi 10 lipca 2017 r.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

## Wykaz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres placówki</b>
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Wielkie Garbary 9
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210
Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Żwirki i Wigury 49
Szkoła Podstawowa Nr 5	ul. Żwirki i Wigury 1
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Łąkowa 13
Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Bema 66
Szkoła Podstawowa Nr 8	ul. Łyskowskiego 28
Szkoła Podstawowa Nr 9	ul. Rzepakowa 7/9
Szkoła Podstawowa Nr 10	ul. Bażyńskich 30/36
Szkoła Podstawowa Nr 11	ul. Gagarina 36
Szkoła Podstawowa Nr 13	ul. Krasińskiego 45/47
Szkoła Podstawowa Nr 14	ul. Hallera 79
Szkoła Podstawowa Nr 15	ul. Paderewskiego 5/11
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2
Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Rudacka 26-32
Szkoła Podstawowa Nr 18	ul. Wyszyńskiego 1/5
Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Osikowa 11
Szkoła Podstawowa Nr 24	ul. Ogrodowa 3/5
Szkoła Podstawowa Nr 27	ul. Turystyczna 19
Szkoła Podstawowa Nr 28	ul. Przy Skarpie 13
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B
Szkoła Podstawowa Nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11
Szkoła Podstawowa Nr 34	ul. Włocławska 237/239
Szkoła Podstawowa Nr 35	ul. Krynicka 8

## Wykaz szkół podstawowych z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi oraz oddziałami sportowymi.

Rekrutacja kandydatów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (za wyjątkiem szkół specjalnych, tj. Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 6 oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 26).

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres placówki</b>	<b>Specyfika oddziałów</b>
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210	sportowe
Szkoła Podstawowa Nr 8	ul. Łyskowskiego 28	sportowe
Szkoła Podstawowa Nr 10	ul. Bażyńskich 30/36	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 14	ul. Hallera 79	sportowe
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 18	ul. Wyszyńskiego 1/5	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 28	ul. Przy Skarpie 13	sportowe
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjne

### **UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie prawo oświatowe (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu

z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.