

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu

Podstawa prawna: art. 108a ust. 1 i 9 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia szkoły oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- c) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- e) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

§3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu położonej przy ul. Kosynierów Kościuszkowskich 11 oraz teren wokół niej.

2. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne oraz teren wokół szkoły. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Rejestrator znajduje się w zabezpieczonym (drzwi zamykane na klucz oraz okno zabezpieczone roletą antywłamaniową) biurze kierownika gospodarczego. Rejestrator jest zabezpieczony hasłem znanym administratorowi systemu informatycznego Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu. Stacja monitorowania znajduje się w portierni szkoły i w biurze kierownika gospodarczego.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Dyrektor Szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu w zakładce "Dokumenty" zamieszcza się następującą klauzulę:

Klauzula dotycząca funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu z siedzibą w: 87-100 Toruń, ul. Kosynierów Kościuszkowskich 11, adres email: sekretariat@sp32.torun.pl tel: (56) 648-45-07, 648-45-39
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jakub Rutkowski
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl
tel. (56) 611 89 92
Zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Magdalena Lorenc
Dane kontaktowe zastępcy Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl
tel. (56) 611-79-30
3. Dane osobowe w postaci wizerunku uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.
4. Monitoring obejmuje ciągi komunikacyjne - halle oraz teren przed szkołą. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony za pomocą piktogramów.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych przez monitoring obejmuje w szczególności wizerunek osób, ale także sposób poruszania się, ubiór czy zachowanie.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają

dane osobowe dla Administratora (np. serwis monitoringu). Odbiorcami mogą być również podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań i osoby poszkodowane (interes realizowany przez stronę trzecią) w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu monitoringu.

7. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz bez dźwięku, Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres jednego miesiąca, po tym terminie zostaną automatycznie usunięte (nadpisane). Termin przetwarzania może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO), prawo do ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 22 RODO).

9. W razie wątpliwości co do zgodności przetwarzania z prawem, przysługuje każdemu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, jeśli przebywa się w obszarze monitoringu wizyjnego.

11. Zapisy monitoringu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

13. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu. Ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących posiadają dostęp do obrazu z monitoringu. Osoby te, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony osobie fizycznej, której wizerunek został utrwalony na jej pisemny wniosek albo na wniosek przedstawiciela ustawowego w przypadku osoby niepełnoletniej. W sytuacji, gdy na zapisie z monitoringu znajdują się również inne osoby, pierwszą nieodpłatną kopię nagrania z monitoringu wydaje się po zanonimizowaniu ich danych osobowych. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wnioskodawcy. W przypadku beczynności uprawnionych osób do uzyskania zapisu z systemu monitoringu wizyjnego kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) data wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - data zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

W sprawie regulaminu przeprowadzono konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 9.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Armii Krajowej w Toruniu w zakładce "Dokumenty".

§ 10.

Tekst jednolity regulaminu wchodzi w życie z dniem 14.02.2022r.

WICEDYREKTOR


mgr Beata Skruszewicz

.....
podpis dyrektora szkoły